



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA PRIVADO
“BENJAMIN GALECIO MATOS”

Certificado Modular

Otorgado a: **LUIS ANGEL YANA CCOA**

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo:

**“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTORES
Y SISTEMAS DE CHASIS EN VEHÍCULOS MENORES”**

Correspondiente al programa de estudios de **Mecánica de Motos y vehículos afines.**

Desarrollado del 03 de julio del 2024 al 18 de diciembre del 2024, con un total de 20 créditos académicos, equivalente a 512 horas.




Lic. MARIO EUSEBIO GALINDO CENTENO
DIRECTOR

Lima, 26 de Febrero del 2025



PERÚ

Ministerio
de Educación

CICLO FORMATIVO: AUXILIAR TÉCNICO

MODALIDAD: PRESENCIAL

| Unidad de Competencia | Unidad Didáctica | Nº de créditos | Nº de horas | Capacidades | Calificación |
|--|---|----------------|-------------|--|--------------|
| Realizar el mantenimiento y reparación de los sistemas de suspensión, dirección, frenos y transmisión de las motos y vehículos afines, según el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente. | Sistemas de dirección, suspensión y frenos | 3 | 64 | Ejecutar el mantenimiento del sistema de dirección, suspensión y frenos de acuerdo al manual del fabricante, especificaciones técnicas y normas vigentes. | 16 |
| Realizar el mantenimiento, reparación y configuración electrónica del motor de combustión interna de las motos y vehículos afines convencionales y con asistencia electrónica, de acuerdo con el manual del fabricante, procedimientos establecidos y normativa vigente. | Sistema de transmisión | 2 | 48 | Realizar el mantenimiento al mecanismo de transmisión de acuerdo al manual de servicio, procedimientos establecidos y normativa vigente. | 16 |
| | Motores de combustión interna | 5 | 112 | Ejecutar el mantenimiento a los motores de combustión interna de 2 y 4 tiempos en motos y vehículos afines de acuerdo al manual de servicio, procedimientos establecidos y normativa vigente. | 17 |
| Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. | Comunicación efectiva | 2 | 48 | Establecer comunicación oral y escrita coherente, honesta, clara, y convincente de manera objetiva y empática, utilizando el lenguaje de acuerdo a contextos laboral y sociales diversos. Desarrollar habilidades de comunicación de trabajo en equipo, el asertividad, la flexibilidad y la empatía en el desempeño laboral. | 20 |
| Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes. | Planes de negocios. | 2 | 48 | Utilizar metodologías para identificar oportunidades de negocio tomando en cuenta el programa de estudios y las necesidades del cliente. Formular planes de negocio innovadores vinculados al programa de estudio considerando un proceso metodológico que genere valor, sea sostenible y preserve el ambiente. | 18 |
| | Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo. | 6 | 192 | | |
| Institución en que realizó la experiencia/ Práctica pre profesional: En el CETPRO Benjamín Galecio Matos | | | | | |

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL MÓDULO: R.D. Nº 07565-2021-UGEL 03

Lic. MARIO EUSEBIO GALINDO CENTENO
DIRECTOR

CÓDIGO DE SEGURIDAD

