



GETPRO
**Benjamín
Galecio Matos**



PERÚ

Ministerio
de Educación



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA PRIVADO
“BENJAMIN GALECIO MATOS”

Certificado Modular

Otorgado a: **JOSUE ADRIAN TUERO ORBEGOZO**

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo:

“SOPORTE TÉCNICO EN EQUIPOS INFORMÁTICOS”

Correspondiente al programa de estudios de **Soporte Técnico y Operaciones de Centro de Cómputo.**

Desarrollado del 05 de octubre del 2024 al 22 de marzo del 2025, con un total de 20 créditos académicos, equivalente a 528 horas.

Lima, 08 de Abril del 2025




Lic. MARIO EUSEBIO GALINDO CENTENO
DIRECTOR



PERÚ

Ministerio
de Educación

CICLO FORMATIVO: AUXILIAR TÉCNICO

MODALIDAD: PRESENCIAL

Unidad de Competencia	Unidad Didáctica	Nº de créditos	Nº de horas	Capacidades	Calificación
Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI	Soporte de Hardware y Software	2	48	Organizar el espacio de trabajo, herramientas y equipos de acuerdo a las normas de seguridad laboral, ambiental y buenas prácticas de gestión de incidentes. Realizar el montaje y desmontaje de los componentes internos de la computadora y conexión de periféricos según recomendación del fabricante, técnicas específicas y normas de seguridad.	18
	IT Essentials - PC Hardware & Software	4	96	Atender requerimientos y reportes de incidentes ante un mal funcionamiento del sistema de acuerdo a la documentación técnica, al nivel de servicio y políticas de la organización.	17
	Fundamentos de Redes	2	48	Ejecutar en primer nivel el mantenimiento predictivo del centro de cómputo de acuerdo al nivel del servicio y políticas de la organización.	17
Comunicación efectiva: Expresar de manera clara, conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. Tecnologías de la Información: Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimiento de su entorno laboral.	Habilidades Comunicativas	2	48	Expresar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos, hechos en forma oral y escrita en situaciones relacionadas a su entorno personal según estrategias de escucha activa, comunicación asertiva respetando la interculturalidad lingüística, sin estereotipos de género u otros así como la aplicación de organizadores visuales.	20
	Herramientas de Ofimática y Aplicaciones de Internet	4	96	Utilizar la computadora y sus aplicativos orientados al trabajo de oficina en relación a su labor de manera pertinente.	20
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.	6	192		
Institución en que realizó la experiencia/ Práctica pre profesional: En el CETPRO Benjamin Galecio Matos					

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL MÓDULO: R.D. Nº -2023-UGEL 03



Mario Eusebio Galindo Centeno
Lic. MARIO EUSEBIO GALINDO CENTENO
DIRECTOR

CÓDIGO DE SEGURIDAD

